

**टेंडर दस्तावेजों के लिए विशेष उल्लेख / विवरण**

<b>I. वार्षिक रिपोर्ट ( वारि )की प्रिंटिंग</b>		
1	कार्य विवरण	डिजाईनिंग , टाईप सेटिंग, प्रिंटिंग व लिफाफों में वार्षिक रिपोर्टों का प्रेषण ( आर्ट वर्क, प्रूफ , स्कैन आदि )
2	प्रतियों की सं	कुल 1500
3	वार्षिक रिपोर्ट की भाषा	द्विभाषी (हिंदी व अंग्रेजी )
4	वार्षिक रिपोर्ट की प्रति के पृष्ठों की सं	अनुमानित 200 ( आवरण पृष्ठ को छोड़ कर )
5	वार्षिक रिपोर्ट का आकार	अंतरराष्ट्रीय आकार (11.75" X 8.25")
6	उपयोग किया जाने वाला कागज़	(क) आवरण पृष्ठ : 250 जी एस एम् सिनर आर्ट कार्ड (ख) आरंभिक प्रस्तावना पृष्ठ ( 6 से 8 )130 जी एस एम सिनर आर्ट (ग) पृष्ठों के अंदर (वित्तीय विवरण अनुभाग, लगभग 100 पृष्ठ): 100 जीएसएम मैप्लिथो (घ) लिफाफों के लिए : डुपोन " टुवेक " लिफाफा अथवा उसके समकक्ष प्रदान किया जाए. यह सफ़ेद रंग का ही हो . (ङ) प्रिंटिंग : आरम्भ में 4/2 प्रोसेस्ड रंग (च) फिनिशिंग : बाहरी आवरण पृष्ठ पर ( एक तरफ ) मैट लैमिनेशन , क्रीज्ड , फोल्डेड, कोलेटेड, परफेक्ट बाउंड व् सही आकार में काटा गया.
7	प्रिंटिंग (सभी पृष्ठ चार रंगों में )	(क) आवरण पृष्ठ आरम्भ व अंतिम - 4 रंग की प्रिंटिंग (ख) ग्राफों की सं : अनुमानित 20 सं (ग) फोटोग्राफों की सं : अनुमानित 40 सं (घ) सारणी की सं : अनुमानित15 सं
8	लैमिनेशन	आवरण पृष्ठ 1 तथा 4 को लैमिनेट किया जाए
9	सामग्री	(क) घटनाओं से सम्बंधित फोटोग्राफ ईसीजीसी द्वारा प्रदान किया जाएगा. (ख) प्रिंटर द्वारा स्कैन किये जाने वाले / शामिल किये जाने वाले transparencies की व्यवस्था की जायेगी. (ग) प्रिंटिंग हेतु सामग्री ( हिंदी व अंग्रेजी दोनों )की सॉफ्ट कॉपी व् हार्ड कॉपी दोनों ही प्रदान की जायेगी. (घ) ईसीजीसी द्वारा प्रदान किये गए डेटा के आधार पर प्रिंटर को ग्राफ तैयार करने होंगे.

10	प्रूफ रीडिंग	प्रिंटर को प्रूफ रीडिंग के लिए सेट के पर्याप्त संख्या में रंगीन हार्ड कॉपी प्रदान करनी होगी. अंतिम प्रिंटिंग के पूर्व अंतिम कॉपी पर ईसीजीसी के प्रतिनिधियों तथा प्रिंटर द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे.
11	डिजाइन	पेज ले आउट ( अन्दर ) के लिए 15 अलग अलग डिजाइन , चैप्टर सेपरेटर्स तथा आवरण पृष्ठ डिजाइन
12	माल भाड़ा व अग्रेषण	मुंबई के भीतर प्रिंटर द्वारा मुफ्त.  मुंबई के बारह की गयी आपूर्तियों के लिए वास्तविक प्रतिपूर्ति. ( सभी स्थानों को ध्यान में रख कर अनुमानित मूल्य दर्शाया जाए ) अधिकतम 10% तक का अंतर मान्य होगा. उल्लेख किया जाए कि अग्रेषण हवाई / रेल / रोड मार्ग से किया जाएगा.
13	लागू कर	प्रिंटर द्वारा स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए.
14	इस परियोजना का कार्य जुलाई 2018 के उपरान्त आरम्भ होगा.	
<b>II. वार्षिक रिपोर्ट सी डी फॉर्म</b>		
1	कार्य विवरण	वार्षिक रिपोर्ट की विषय वस्तु ( प्रिंट वर्जन ) की डिजाईनिंग व पी डी एफ़ ( अथवा किसी अन्य फॉर्मेट में ) सी डी में लोड करना . इस सी डी को अलग से डिजाईन व प्रिंट किये गए ऐसे पाउच में रखा जाएगा जो सी डी को क्षति न पहुंचाए.
2	सी डी की कुल सं	300 (क्षमता अनुसार +/- 5%)
3	पैकिंग	मार्गस्थ क्षति से सुरक्षा हेतु आवश्यक पैकिंग
4	सुपुर्दगी	निर्देशानुसार
5	माल भाड़ा व अग्रेषण	वार्षिक रिपोर्ट के प्रिंट वर्जन के लिए दिए निर्देशानुसार
6	लागू कर	प्रिंटर द्वारा स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए.

### **III. वेब साईट के लिए वार्षिक रिपोर्ट**

वार्षिक रिपोर्ट को वेब साईट पर पोस्ट करने के लिए प्रिंटर द्वारा पी डी एफ़ फ़ाइल फॉर्मेट में पूर्ण वार्षिक रिपोर्ट को निम्नानुसार प्रदान किया जाए.

(क) पूर्ण वार्षिक रिपोर्ट , ताकि यूज़र द्वारा उसे पूर्ण रूप से डाउनलोड किया जा सके.

(ख) अनुभागवार विषय वस्तु प्रदान की जाए ताकि उसे तदनुसार पोस्ट किया जा सके.

#### **IV. लागत व भुगतान की शर्तें**

1. कृपया नोट करें कि कोटेशन “ प्रति कॉपी “ आधार पर हो ( प्रिंटेड व सी डी फॉर्म अलग अलग ) तथा सी डी फॉर्म में प्रदान करने के लिए आवश्यक सॉफ्टवेयर, यदि कोई हो तो , सहित डिजाइन , आर्ट वर्क , स्कैनिंग आदि प्रभार भी शामिल हों. लागू कर सम्बन्धी जानकारी अलग से प्रदान की जानी चाहिए. प्रति लागत पर विचार किया जाएगा कि डिजाइनिंग और प्रिंटिंग कार्य सहित पूर्ण नौकरी प्रिंटर द्वारा की जाती है
2. कृपया भुगतान की शर्तों को इंगित करें।
3. कृपया 4 शीट प्रिंटिंग में सीनार आर्ट और मैपलिथो पेजों के लिए अतिरिक्त चादरों के लिए अपने शुल्क भी इंगित करें।

#### **प्रति महत्वपूर्ण नोट :**

- (क) प्रिंटिंग सुविधा की भौगोलिक स्थिति , यदि डिजाइनिंग व ले आउट की तयारी के स्थान से दूर हुआ तो हमारी जानकारी के लिए स्थान का उल्लेख करें.
- (ख) वार्षिक रिपोर्ट की प्रिंटिंग के लिए उक्त विशेषताओं के साथ टेंडर / कोटेशन को “ वार्षिक रिपोर्ट प्रिंट करने के लिए कोट “ को अंकित कर सील बंद लिफाफे में “ सहायक महाप्रबंधक ( लेखा ) ईसीजीसी लिमिटेड, निर्मल बिल्डिंग, 5 वीं मंजिल , 241 / 242 बैकबे रिकलमेशन, नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400021 पर दिनांक **21.06.2018** तक अथवा उसके पूर्व प्रस्तुत करें.
- (ग) अपूर्ण टेंडर / कोटेशन , जो अस्पष्ट जानकारी के साथ प्रस्तुत किये गए हों, उन्हें प्रिंटरों को बिना कोई कारण बताये व कारण बताने की ज़िम्मेदारी के के नामंजूर कर दिया जाएगा. इस संबंध में किसी प्रकार का पत्राचार मान्य नहीं होगा.
- (घ) अगर हमारे पास हमारे रिकॉर्ड में पहले कोई प्रतिकूल अनुभव है, तो हमें निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार है।
- (ङ) प्रिंटर व ईसीजीसी दोनों द्वारा हस्ताक्षरित व अनुमोदित ( हर प्रकार से प्रूफ रीडिंग के उपरान्त ) ड्राफ्ट की प्राप्ति के (7) दिनों के भीतर प्रिंटेड वार्षिक रिपोर्ट (सभी प्रतियां) प्रस्तुत की जानी चाहिए.
- (च) निविदा की स्वीकृति को अंतिम रूप देने से पहले ईसीजीसी के अधिकारियों द्वारा प्रिंटिंग प्रेस / फैक्टरी निरीक्षण किया जाएगा।

\*\*\*\*\*